ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy
31-047 Kraków ul. Sarego 2
Zakład Doświadczalny Pawłowice

ul. Mielżyńskich 14
64 - 122 Pawłowice k/Leszna Wlkp.
Tel. (0-65) 529-91-92 wew. 214

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)
w sprawie zamówienia publicznego na dostawę:

„kwaśnego węglanu sodu”

Nr postępowania: 238/2025

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019, z poźn. zmianami), zwanej dalej Ustawą. Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Pawłowice - wrzesień 2025

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa:	**Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy 31-047 Kraków ul. Sarego 2, Zakład Doświadczalny Pawłowice woj. wielkopolskie**
Adres:	ul. Mielżyńskich 14, 64-122 Pawłowice
NIP:	675-000-21-30
Telefon: **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** **Adres e-mail:** **Faks:**	65 529 91 92 wew. 214 https://ezamowienia.gov.pl www.zdpawlowice.pl zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl 65 529 94 64

2. **Miejsce udostępnienia Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z dokumentami.**
   2.1. Zamawiający udostępnia Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej: SWZ, wraz z załącznikami. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajdują się pod adresem internetowym:
   a) strona prowadzonego postępowania:
   - składanie ofert: https://ezamowienia.gov.pl
   - wyniki przetargu: www.zdpawlowice.pl

   2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   2.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
   2.4. **Bezpośredni link prowadzący do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c2d3bdc1-383f-498f-a2c5-c1c8e4954342

   2.5. **Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-c2d3bdc1-383f-498f-a2c5-c1c8e4954342

3. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „Pzp"]

4. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. **Opis przedmiotu zamówienia.**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
kwaśnego węglanu sodu w ilości 3000 kg.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Kwaśny węglan sodu (dodatek do paszy dla zwierząt) w ilości **3000 kg**, (w workach 25 - 30 kg), magazyn Wytwórnia Pasz w Robczysku - ZD Pawłowice.
Masa całkowita palety z workami - max.1000 kg.
Do każdej dostawy należy dołączyć atest jakości produktu.
Na potwierdzenie informacji w/w parametrów jakościowych produktu Zamawiający wymaga załączenia do oferty atestu jakości produktu lub innego dokumentu potwierdzającego równoważność produktu.
Zamawiający jest podatnikiem podatku rolnego i zamawiany produkt wykorzysta na potrzeby własne.

5.3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: **24313310-7**

5.4. Dostawa obejmuje:

5.4.1. dostarczenie przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego:
ZD Pawłowice - Wytwórnia Pasz, Robczysko 26A (64-130 Rydzyna).
Osoba do kontaktów: Kierownik FTCh Jan Włodarczyk tel. kom. 691 284 100
Rozładunek od poniedziałku do piątku od godz. 7^{00}- do 13^{00}.
Każda dostawa transportem Wykonawcy powinna posiadać dokument przewozowy z taką nazwą towaru jaka będzie na fakturze.
Nie spełnienie tego warunku, spowoduje, że towar nie będzie przyjęty.

5.4.2. Przyjęcie towaru od Wykonawcy przez Zamawiającego nastąpi w miejscu określonym w punkcie 5.4.1. W przypadku niezgodności ilości określonych przez Wykonawcę i ilości stwierdzonych w miejscu przekazania towaru Zamawiający wpisze ilość stwierdzoną w miejscu przekazania dostawy co będzie stanowić podstawę wzajemnych rozliczeń.

6. **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.4. Zdolności techniczne lub zawodowe.
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. **Przedmiotowe środki dowodowe.**
Zamawiający wymaga załączenia do oferty atestu jakości produktu.

8. Termin wykonania zamówienia i płatności.

8.1. Termin realizacji zamówienia: **do 7 dni od daty podpisania umowy**.

8.2. Warunki płatności: 30 dni od daty dostawy towaru i otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zapłata za zakupiony towar zostanie dokonana tylko na rachunek bankowy znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl.**

10.2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3. Postępowanie można wyszukać po Identyfikatorze (ID) jak również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

10.5. Przeglądanie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. 2020 poz. 2452) w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.

z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10.10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem
- formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji")
- adresu e-mail: zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.

10.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.

10.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Zamówienia publiczne:

Karolina Wojciechowska 65 529-91-92 wew. 214

e-mail: zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl

Wsparcie techniczne w zakresie elektronizacji:
Ariel Wojciechowski 519 528 058, 65 529-91-92 wew. 214

12. Termin związania ofertą.

12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28-10-2025 r.

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. **Oferta** powinna być w formie elektronicznej **opatrzonej podpisem** kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione i zawierać następujące dokumenty:

13.1.1. Wypełniony interaktywny formularz ofertowy,

13.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

13.1.3.Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją przetargową stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**

13.1.4. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów dla Wykonawcy **załącznik nr 4 do SWZ.**

13.1.5. Przedmiotowy środek dowodowy **załącznik nr 5 do SWZ.**

13.2. **Wraz z ofertą** Wykonawca winien złożyć:

13.2.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

13.2.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

13.3 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

13.4 Przygotowanie oferty:

13.4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.

13.4.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

13.4.3. Oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory formie załączników do niniejszej SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

13.4.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". **Instrukcja pod adresem poniżej (strona 3): https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf**

13.4.5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności

danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4.6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.4.7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

13.4.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
- w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym http://www.nccert.pl/kontakt.htm
- lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany
- lub opatrzoną podpisem osobistym https://www.gov.pl/web/e-dowod

13.4.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

13.4.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
Zamawiający wymaga złożenia wyłącznie interaktywnego formularza oferty udostępnionego na platformie e-Zamówienia.

13.4.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES **typ wewnętrzny**.

13.4.11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem **typu zewnętrznego lub wewnętrznego.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.4.12. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.4.13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

13.4.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

13.4.15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

13.5. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią SWZ.

13.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf,** .doc, .xls, .jpg **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip, .7Z.

13.8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13.9. Zamawiający wymaga aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13.10. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

14. Sposób oraz termin składania ofert.

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29-09-2025 r.**, do godz. **9^{00}**.

14.2. **Złożenie oferty – instrukcja pod adresem poniżej (strona 13):**

https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf

14.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski" dostępnej na platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

14.2.2. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać zakładkę oferty/wnioski, a następnie przycisk złóż ofertę.

14.2.3. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienia do składania ofert.

14.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

14.5. Dokumentów **nie należy składać w ostatniej chwili gdyż czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależnych od ich ilości i rozmiaru oraz od obciążenia Platformy**.

14.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
Wycofanie oferty – instrukcja pod adresem poniżej (strona 22):
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

15. Termin otwarcia ofert.

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29-09-2025 r.**, o godzinie **10^{00}**
na platformie e-Zamówienia.

15.2. Otwarcie ofert jest jawne.

15.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowanią oraz stronie zakładowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowanią oraz stronie zakładowej informacje o:

15.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.4.2. o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowanią oraz stronie zakładowej.

15.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Podstawy wykluczenia.

16.1. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

16.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

16.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 16.1.1;

16.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba zè wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16.1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

16.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba ze wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

16.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

16.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

17. Sposób obliczenia ceny.

17.1. **Wykonawca poda cenę oferty** w Interaktywnym Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru na platformie e-Zamówienia, **jako wartość brutto całości zamówienia** [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

17.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

17.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

17.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny ofert:
Cena (C) - waga kryterium **100%**

18.2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x } 100 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Interaktywnym Formularzu Ofertowym.

18.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

18.5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

18.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

18.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.9. W ofercie, o której mowa w ust. 18.6, Wykonawca ma obowiązek:

18.9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

18.9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

18.9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

18.9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

18.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 18.9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowanią.

18.13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. Informacja o przesłankach o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

19.1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,

19.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,

19.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

19.4. w przypadkach o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,

19.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

19.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 19.1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 19.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

21.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

21.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - RODO

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, z adresem: ul. Sarego 2, 31-047 Kraków*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *IZ PIB ZD Pawłowice* jest Pan *Rafał Andrzejewski kontakt: iod@izoo.krakow.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
    że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Załączniki do SWZ.

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 1,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2,
- Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją przetargową - Załącznik nr 3,
- Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów dla Wykonawcy - Załącznik nr 4.
- Przedmiotowy środek dowodowy - Załącznik nr 5.

Załącznik Nr 1 do SWZ
Nr sprawy 238/2025

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(załącznika tego nie należy załączać do oferty – służy do zapoznania się z warunkami umowy)

Zawarta w dniu **……..** zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisami SWZ i złożonej oferty, pomiędzy

Instytutem Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy
31-047 Kraków ul. Sarego 2
Zakład Doświadczalny Pawłowice
ul. Mielżyńskich 14
64-122 Pawłowice

reprezentuje:

1. -
2. -

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

……..

……..

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą", w którego imieniu występuje:

1. ……. - **……..**

zwanym(ą) dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1.Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę ……..** w ilości …….

2. Wykonawca zobowiązuje się do wywiązania z postanowień umowy zgodnie z zapisami SWZ oraz dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Wynagrodzenie

Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł,

słownie ..... zł.

§ 3

Warunki płatności

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia odbędzie się w oparciu o fakturę wystawioną po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
   Zapłata za zakupiony towar zostanie dokonana tylko na rachunek bankowy znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT.

3. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.

§ 4

Termin wykonania

Strony zawierają niniejszą umowę na okres : do 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór towaru, wolnego od wad czy usterek, następuje w magazynie ZD Pawłowice: Wytwórnia Pasz, Robczysko 26A (64-130 Rydzyna).

2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.
   Rozładunek od poniedziałku do piątku od godz. 7^{00}- do 13^{00}.
   Każda dostawa transportem Wykonawcy powinna posiadać dokument- atest lub świadectwo jakości towaru wraz z WZ (magazyn wyda) z taką nazwą towaru jaka będzie na fakturze Nie spełnienie tego warunku, spowoduje, że towar nie będzie przyjęty przez magazyn ZD Pawłowice.

3. Ilość przyjętego towaru Zamawiający potwierdzi na dokumencie wydania wystawionym przez Wykonawcę lub dokumencie przewozowym albo, w przypadku niezgodności ilości określonych przez Wykonawcę i ilości stwierdzonych w miejscu przekazania towaru wpisze ilość stwierdzoną w miejscu przekazania dostawy co będzie stanowić podstawę wzajemnych rozliczeń.

§ 6

Obowiązki Stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
   1) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
   2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
   1) Należyte wykonanie przedmiotu umowy,
   2) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
   3) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
   4) Dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny brutto za każdy dzień zwłoki, wobec stwierdzenia, iż Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność od dnia powstania tej zwłoki.
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, co do której ustalono, że powstała ona z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, od dnia powstania tej zwłoki.
   3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

2. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w umowie, wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności faktury..

§ 8

Podwykonawcy

1.Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części zamówienia obejmujące: ....., Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania Podwykonawców, których zaangażował do części wykonywanych dostaw, tak jak za działania własne.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
   1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
   2) konieczności zmiany terminu realizacji z przyczyn niepowstałych z winy wykonawcy, w tym działania siły wyższej.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:	**Wykonawca:**
.....	.....
Pieczątka i podpis	Pieczątka i podpis

Załącznik Nr 2 do SWZ
Nr sprawy 238/2025

Zamawiający

Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy

31-047 Kraków ul. Sarego 2

Zakład Doświadczalny Pawłowice

ul. Mielżyńskich 14

64 - 122 Pawłowice

Wykonawca:

…….

…….

…….

…….

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…….

…….

…….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę kwaśnego węglanu sodu, prowadzonego przez Zakład Doświadczalny Pawłowice; ul. Mielżyńskich 14; 64-122 Pawłowice, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że

w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……
……
……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……
Miejscowość, dnia

……
podpis elektroniczny

Załącznik Nr 3 do SWZ
Nr sprawy 238/2025

Oświadczenie Wykonawcy

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

3. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

……
Miejscowość, dnia

……
podpis elektroniczny

Załącznik Nr 4 do SWZ
Nr sprawy 238/2025

…….....
Nazwa i adres firmy składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE
w sprawie udostępniania zasobów do wykonania zamówienia.

Oświadczenie dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę: *„kwaśnego węglanu sodu”.*

Oświadczam, że udostępnię własne zasoby Wykonawcy…….

……...
(nazwa i adres wykonawcy)

w celu wykonania zamówienia.

Zakres udostępnionych zasobów.

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……
Miejscowość, dnia

……
podpis elektroniczny

Załącznik Nr 5 do SWZ
Nr sprawy 238/2025

…….....

Nazwa i adres firmy składającej oświadczenie

Przedmiotowy środek dowodowy
Atest jakości produktu
lub dowolny przedmiotowy środek dowodowy.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty przedmiotowego środka dowodowego.