ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy
31-047 Kraków ul. Sarego 2
Zakład Doświadczalny Pawłowice

ul. Mielżyńskich 14
64 - 122 Pawłowice k/Leszna Wlkp.
Tel. (0-65) 529-91-92 wew. 214

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

w sprawie zamówienia publicznego na dostawę:

„nawozu dolistnego OSD Zn lub równoważnego”

Nr postępowania: 126/2026

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej p.z.p. pn.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Pawłowice, lipiec 2026

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	**Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy 31-047 Kraków ul. Sarego 2, Zakład Doświadczalny Pawłowice woj. wielkopolskie**
Adres:	ul. Mielżyńskich 14, 64-122 Pawłowice
NIP:	675-000-21-30
Telefon: **Strona internetowa prowadzonego postępowania:** **Adres e-mail:** **Faks:**	65 529 91 92 wew. 214 https://ezamowienia.gov.pl www.zdpawlowice.pl zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl 65 29 94 64

2. MIEJSCE UDOSTĘPNIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z DOKUMENTAMI.

2.1. Zamawiający udostępnia Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej: SWZ, wraz z załącznikami. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajdują się pod adresem internetowym:
a) strona prowadzonego postępowania:
- składanie ofert: https://ezamowienia.gov.pl
- wyniki przetargu: www.zdpawlowice.pl

2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

2.4. **Bezpośredni link prowadzący do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-767a2071-9a88-4a17-b75d-3303b1f7ce28

2.5. **Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-767a2071-9a88-4a17-b75d-3303b1f7ce28

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

3.2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: **nawozu dolistnego OSD Zn w ilości 500 litrów.**

4.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Nawóz dolistny OSD Zn lub równoważny w ilości 500 litrów.
Pakowany w opakowania o pojemności 20 litrów.
Wymagane parametry techniczne i jakościowe dla produktu równoważnego.
Przedmiot zamówienia stanowi płynny nawóz dolistny o następującym minimalnym składzie:

azot (N)	4,8 %
cynk (Zn)	7,5 %
magnez (Mg)	2,3 %

Stosowany w uprawach rolnych, zwłaszcza w kukurydzy i buraku cukrowym.
Na potwierdzenie informacji dotyczących wyżej wymienionych parametrów jakościowych produktu Zamawiający wymaga załączenia do oferty przedmiotowego środka dowodowego w postaci karty charakterystyki lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie wymaganych parametrów produktu.
Zamawiający jest podatnikiem podatku rolnego i zamawiany produkt wykorzysta na potrzeby własne.

4.2. Dostawa obejmuje:

4.2.1. dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego:

Gospodarstwo Pawłowice - ul. Mielżyńskich 14, 64-122 Pawłowice.
Osoba do kontaktów:
Kierownik Gospodarstwa Wojciech Nowak tel. kom. 786-867-595.
Rozładunek od poniedziałku do piątku od godz. 7^{00} – 14^{00}. Każda dostawa transportem Wykonawcy powinna posiadać dokument WZ (magazyn wyda) z taką nazwą towaru jaka będzie na fakturze. Nie spełnienie tego warunku spowoduje, że towar nie będzie przyjęty przez magazyn ZD Pawłowice.

4.2.2. Przyjęcie towaru od Wykonawcy przez Zamawiającego nastąpi w miejscu określonym w punkcie 4.2.1. W przypadku niezgodności ilości określonych przez Wykonawcę i ilości stwierdzonych w miejscu przekazania towaru Zamawiający

wpisze ilość stwierdzoną w miejscu przekazania dostawy co będzie stanowić podstawę wzajemnych rozliczeń.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień: **24440000-0**

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 Pzp.

5. PODWYKONAWSTWO

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI

6.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.

6.2. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.

6.3. Warunki płatności: 30 dni od daty dostawy towaru i wystawienia faktury. Zapłata za zakupiony towar zostanie dokonana tylko na rachunek bankowy znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w **Rozdziale 9 SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
8.1.1. w art. 108 ust. 1 Pzp;
8.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

8.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Zamawiający informuje, iż edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

10. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:

10.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;

10.2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10.2.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

10.3.1. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

10.3.2. składa wraz z ofertą **interaktywny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów**;

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNEJ / KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

11.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl.**

12.2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.3. Postępowanie można wyszukać po Identyfikatorze (ID) jak również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

12.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

12.5. Przeglądanie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.

12.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

12.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. 2020 poz. 2452) w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

12.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12.10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji")
- adresu e-mail: zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl.

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.

12.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

12.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia.

12.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

12.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres

e-mail: zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Zamówienia publiczne:
Karolina Wojciechowska 65 529-91-92 wew. 214
e-mail: zamowienia.publiczne@zdpawlowice.pl
Wsparcie techniczne w zakresie elektronizacji:
Ariel Wojciechowski kom. 519 528 058, 65 529-91-92 wew. 214

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez **okres 90 dni, tj. do dnia 09.11.2026 r.**

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1. Oferta powinna być w formie elektronicznej **opatrzona podpisem kwalifikowanym** przez osoby upoważnione i zawierać następujące dokumenty:
- 15.1.1. wypełniony interaktywny formularz ofertowy,
- 15.1.2. wypełniony interaktywny JEDZ,
- 15.1.3. oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ,
- 15.1.4. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów dla Wykonawcy - załącznik nr 3 do SWZ,
- 15.1.5. przedmiotowy środek dowodowy - załącznik nr 4 do SWZ.

15.2. **Wraz z ofertą** Wykonawca winien złożyć:
- 15.2.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 15.2.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.3 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

15.4 Przygotowanie oferty:

15.4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.

15.4.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

15.4.3. Oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory formie załączników do niniejszej SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

15.4.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". **Instrukcja pod adresem poniżej (strona 3): https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf**

15.4.5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4.6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 15.4.7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

15.4.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:

- w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym

http://www.nccert.pl/kontakt.htm

15.4.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

15.4.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Zamawiający wymaga złożenia wyłącznie interaktywnego formularza oferty udostępnionego na platformie e-Zamówienia.

15.4.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie PAdES **typ wewnętrzny**.

15.4.11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem **typu zewnętrznego lub wewnętrznego.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.4.12. Oferta wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.4.13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

15.4.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

15.4.15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

15.5. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią SWZ.

15.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf,** .doc, .xls, .jpg **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

15.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip, .7Z.

15.8. Zamawiający wymaga aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po

podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15.9. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12-08-2026 r.**, do godz. **8^{00}**.

16.2. **Złożenie oferty – instrukcja pod adresem poniżej (strona 13):**
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf

16.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski" dostępnej na platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

16.2.2. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać zakładkę oferty/wnioski, a następnie przycisk złóż ofertę.

16.2.3. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienia do składania ofert.

16.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

16.5. Dokumentów **nie należy składać w ostatniej chwili gdyż czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależnych od ich ilości i rozmiaru oraz od obciążenia Platformy**.

16.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
Wycofanie oferty – instrukcja pod adresem poniżej (strona 22):
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

16.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

17. TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12-08-2026 r.**, o godzinie **8^{30}** **na platformie e-Zamówienia.**

17.2. Otwarcie ofert jest jawne.

17.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowanią oraz stronie zakładowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowanią oraz stronie zakładowej informacje o:

17.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.4.2. o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowanią oraz stronie zakładowej.

17.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

19.1. Wykonawca poda cenę oferty w Interaktywnym Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru na platformie e-Zamówienia, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

19.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

19.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

19.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

19.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

19.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena (C) - waga kryterium **100%;**

20.2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x } 100 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Interaktywnym Formularzu Ofertowym.

20.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

20.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

20.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający będzie wzywał do złożenia ofert dodatkowych.

20.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

20.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. INFORMACJA O PRZESŁANKACH O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

21.1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,

21.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,

21.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

21.4. w przypadkach o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,

21.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

21.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

24.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanym postanowieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

24.3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

25.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25.3. Odwołanie przysługuje na:

25.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

25.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zmówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,

aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

25.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

25.6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.6.1.

25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.5 i 25.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Instytut Zootechniki – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, z adresem: ul. Sarego 2, 31-047 Kraków*

- inspektorem ochrony danych osobowych w *IZ PIB ZD Pawłowice* jest Pan *Rafał Andrzejewski kontakt: iod@izoo.krakow.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących
  jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.
Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów dla Wykonawcy.
Załącznik nr 4 - Przedmiotowy środek dowodowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(załącznika tego nie należy załączać do oferty – służy do zapoznania się z warunkami umowy)

Zawarta w dniu **……..** zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisami SWZ i złożonej oferty, pomiędzy

Instytutem Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy
31-047 Kraków ul. Sarego 2
Zakład Doświadczalny Pawłowice
ul. Mielżyńskich 14
64-122 Pawłowice
NIP: 675-000-21-30
Identyfikator wewnętrzny KSeF (IDWew):
6750002130-90009

reprezentuje:

1. -
2. -

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

……..

……..

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą", w którego imieniu występuje:

1. ……. - **……..**

zwanym(ą) dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę ……** w ilości …….

2. Wykonawca zobowiązuje się do wywiązania z postanowień umowy zgodnie z zapisami SWZ oraz dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Wynagrodzenie

Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł, słownie ..... zł.

§ 3

Warunki płatności

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia odbędzie się w oparciu o fakturę wystawioną po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
   Zapłata za zakupiony towar zostanie dokonana tylko na rachunek bankowy znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT.

3 Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przedpłaty.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. **Wykonawca przy wystawianiu faktur zobowiązany jest do każdorazowego wskazania identyfikatora wewnętrznego Nabywcy (IDWew) w formacie: 6750002130-90009**. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF. Wizualizacja faktury (PDF z kodem QR) będzie przesyłana na adres: sekretariat@zdpawlowice.pl.

§ 4

Termin wykonania

Strony zawierają niniejszą umowę na okres : 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór towaru, wolnego od wad czy usterek, następuje w magazynie ZD Pawłowice: Magazyn nawozowy, ul. Mielżyńskich 14, 64-122 Pawłowice.

2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.
   Rozładunek od poniedziałku do piątku od godz. 7^{00}- do 14^{00}.
   Każda dostawa transportem Wykonawcy powinna posiadać dokument- atest

lub świadectwo jakości towaru wraz z WZ (magazyn wyda) z taką nazwą towaru jaka będzie na fakturze. Nie spełnienie tego warunku, spowoduje, że towar nie będzie przyjęty przez magazyn ZD Pawłowice.

3. Ilość przyjętego towaru Zamawiający potwierdzi na dokumencie wydania wystawionym przez Wykonawcę lub dokumencie przewozowym albo, w przypadku niezgodności ilości określonych przez Wykonawcę i ilości stwierdzonych w miejscu przekazania towaru - wpisze ilość stwierdzoną w miejscu przekazania dostawy co będzie stanowić podstawę wzajemnych rozliczeń.

§ 6

Obowiązki Stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
   1) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
   2) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
   1) należyte wykonanie przedmiotu umowy,
   2) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
   3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
   4) dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% ceny brutto za każdy dzień zwłoki, wobec stwierdzenia, iż Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność od dnia powstania tej zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, co do której ustalono, że powstała ona z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, od dnia powstania tej zwłoki,
   3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

2. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w umowie, wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności faktury.

§ 8

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części zamówienia obejmujące: ..... Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania Podwykonawców, których zaangażował do części wykonywanych dostaw, tak jak za działania własne.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
   1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT),
   2) konieczności zmiany terminu realizacji z przyczyn niepowstałych z winy wykonawcy, w tym działania siły wyższej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:	**Wykonawca:**
.....	.....
Pieczątka i podpis	Pieczątka i podpis

Oświadczenie Wykonawcy

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

3. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

……
Miejscowość, dnia

……
podpis elektroniczny

…….....
Nazwa i adres firmy składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE
w sprawie udostępniania zasobów do wykonania zamówienia.

Oświadczenie dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę :
„nawozu dolistnego OSD Zn lub równoważnego”.

Oświadczam, że udostępnię własne zasoby Wykonawcy…….

……...
(nazwa i adres wykonawcy)

w celu wykonania zamówienia.

Zakres udostępnionych zasobów.

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……
Miejscowość, dnia

……
podpis elektroniczny

…….....

Nazwa i adres firmy składającej oświadczenie

Przedmiotowy środek dowodowy

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci karty charakterystyki lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie wymaganych parametrów produktu.

……

Miejscowość, dnia

……

podpis elektroniczny